

## Ressort Weiterbildung

### ➤ Organisation sämtlicher Tagungen

#### Aufgabenbeschreibung:

- Ideen, Themen und Titel für Weiterbildungsveranstaltungen VABB entwickeln, entwerfen und umsetzen
- Vorstandsmitglieder informieren, Ideen für Themen und Referierende abholen
- Referierende anfragen und einladen
- Einladungen gemäss Ablauf und Zeitplan vorbereiten
- Mitglieder der Vereinigung zur Mitwirkung einladen, Ideen abfragen